KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse

etter forskriftens del I og del III

for anskaffelse av

Maler- og beleggstjenester

OPPDRAGSGIVER

Tønsberg kommune

Ansvarlig anskaffer: Lars Petter Farsund (lars.petter.farsund@tonsberg.kommune.no)

Generert automatisk i Hyyr 12.11.2026 22:40

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontrakt

Kontrakt

Bakgrunn

Tønsberg kommune har behov for å etablere en ny rammeavtale for maler- og beleggstjenester fordi eksisterende avtale er utløpt og må erstattes. Anskaffelsen skal sikre at kommunen fortsatt har tilgang til nødvendige tjenester for løpende vedlikehold og planlagte oppgraderinger i kommunens bygg og anlegg.

Kommunen har et vedvarende og økende behov for utvendig og innvendig overflatebehandling i blant annet skoler, barnehager, helsebygg og øvrige formålsbygg. Formålet med anskaffelsen er å sikre riktig kvalitet, forutsigbar levering og effektiv oppfølging av oppdrag på tvers av virksomhetene.

Rammeavtalen skal bidra til god ressursbruk, tydelige avropsrutiner og stabil leveranseevne gjennom hele avtaleperioden. Det tas sikte på en parallell modell med to leverandører, der oppdrag som hovedregel tilbys leverandøren rangert som nummer én, og deretter leverandøren rangert som nummer to dersom den første ikke kan levere innen fastsatte frister. Estimert samlet verdi er ca. kroner 35 000 000 ekskl. mva. over fire år.

Beskrivelse av oppdraget

Anskaffelsen gjelder en rammeavtale for levering av maler- og beleggstjenester til Tønsberg kommune. Leveransen skal dekke kommunens behov for arbeid knyttet til maling, gulvbelegg og annen overflatebehandling, både innendørs og utendørs.

Rammeavtalen skal omfatte både løpende vedlikehold, mindre reparasjoner og planlagte oppussingsarbeider i kommunale bygg og anlegg. Oppdragene vil kunne variere i størrelse og kompleksitet, og vil blant annet gjelde arbeid i skoler, barnehager, helsebygg og andre bygg i daglig bruk.

Det legges vekt på at avrop under rammeavtalen skal kunne gjennomføres effektivt og forutsigbart, med rask respons, god koordinering mot kommunens enheter og lik kvalitet i leveransene uavhengig av hvilken leverandør som utfører oppdraget. Leveransen skal også understøtte behovet for god dokumentasjon, herunder statusrapportering og oppdragsrelatert dokumentasjon.

Arbeidene skal kunne utføres på en måte som ivaretar sikker drift og begrenser ulemper for brukere av byggene. Dette er særlig viktig i bygg med sårbare brukergrupper og høy aktivitet, som skoler, barnehager og helsebygg.

Prosedyre

Åpen anbudskonkurranse

Alle interesserte leverandører kan levere tilbud gjennom Hyyr. Konkurransen har ingen prekvalifiseringsfase. Tilbudene evalueres direkte, og det er ikke adgang til dialog eller forhandlinger utover mindre avklaringer og korrigeringer av tilbudene.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyyr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyyr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyyr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyyr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyyr (oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I og III.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Ved innlevering skal leverandøren ta stilling til om opplysninger i tilbudet utgjør forretningshemmeligheter, merke disse og levere en sladdet versjon der det er påkrevd. Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyyr.

Oppdragsgiver

Tønsberg kommune

Org.nr: 921383681

Halfdan Wilhelmsens alle 1 C, 3110, Tønsberg

Ansvarlig anskaffer

Lars Petter Farsund

E-post: lars.petter.farsund@tonsberg.kommune.no

Telefon: +4791792290

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del III-anskaffelse - Over EØS-terskelverdi	Utførelsessted:	Halfdan Wilhelmsens alle 1 C, Tønsberg, NOR
Hovedtype:	Tjenester		
Estimert verdi:	35 000 000 NOK		
Maks verdi rammeavtale:	35 000 000 NOK		

CPV-koder:

- 50700000 - Reparasjon og vedlikehold knyttet til bygninger (Hoved)
- 45432100 - Legging og belegging av gulv
- 45430000 - Utførelse av gulvlegging og veggbekledning
- 45432110 - Legging av gulv
- 45442110 - Maling av bygninger
- 45432111 - Legging av myke gulv
- 45432000 - Utførelse av gulvlegging, veggbekledning og tapetsering
- 45450000 - Øvrige arbeider i forbindelse med ferdiggjøring av bygninger
- 45442100 - Malearbeide
- 50000000 - Reperasjons- og vedlikeholdstjenester
- 44810000 - Malinger
- 44112200 - Gulvbelegg
- 39531400 - Teppebelegg

Varighet:

Estimert oppstart:	6. november 2026
Estimert slutt:	6. november 2030
Varighet:	4 år og 1 dag

Tidsfrister:

Tildeling:	16. januar 2026, 12:00
Karensperiode: Fra utsendelse av tildelingsbeslutning	10 dager
Frist for å stille spørsmål:	26. november 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	3. desember 2026, 12:00
Vedståelsesfrist:	60 dager

Rammeavtaleinnstillinger:

Maksimal verdi: 35 000 000 NOK

Maksimalt antall leverandører: 2

Avropsmåte:

- Rangert rekkefølge
- Rangert rekkefølge (0 - 1300000 NOK)

Kvalifikasjonskrav:

ESPD (Europeisk egenerklæringsskjema) er aktivert for denne konkurransen.

Aktiverte avvisningsgrunner:

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

- Deltakelse i kriminell organisasjon
- Korrupsjon
- Bedrageri
- Terrorhandlinger eller lovbrudd knyttet til terrorvirksomhet
- Hvitvasking eller terrorfinansiering
- Barnearbeid og andre former for menneskehandel

B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

- Betaling av skatter og avgifter
- Betaling av trygdeavgifter

C: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER INSOLVENS, INTERESSEKONFLIKTER ELLER ALVORLIGE FEIL I YRKE-SUTØVELSEN

- Interessekonflikt grunnet deltakelse i anskaffelsesprosedyren
- Direkte eller indirekte involvering i forberedelsen av denne anskaffelsen

D: ANDRE AVVISNINGSGRUNNER SOM ER FASTSATT I DEN NASJONALE LOVGIVNINGEN I OPPDRAGSGIVERENS MEDLEMSSTAT

- Vedtatt forelegg for staffbare forhold
- Alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet

Nr.	Krav
1	**Skatteattest** Filopplasting tillatt
	Leverandøren skal fremlegge skatteattest som bekrefter at skatter og avgifter er betalt. Verifiseres automatisk via eBevis (krever samtykke i Altinn).

2 **Bruk av andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav**

Filopplasting tillatt

Der leverandør støtter seg på andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav gjelder følgende:

Det skal leveres en forpliktende erklæring (bruk vedlegget ang. Forpliktelseserklæring eller tilsvarende) med en kort beskrivelse av:

1. virksomheten(e) leverandør støtter seg på
2. hvilke(n) del(er) av oppdraget de(n) andre virksomheten(e) skal utføre / avgi støtte for

OBS! Dette gjelder også dersom virksomheten som avgir støtte er leverandørs morselskap eller lignende.

Dersom leverandør støtter seg på andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav knyttet til økonomisk og finansiell kapasitet, er leverandør og støttende virksomhet solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten med mindre annet er avtalt.

3 **Tilbyder skal ha en tilstrekkelig gjennomføringsevne**

Filopplasting tillatt

Tilbyder skal ha en god gjennomføringsevne. Dette skal dokumenteres ved:

- Oversikt over leverandørens totale bemanning.
- Informasjon om etablerte samarbeidspartnere eller underleverandører som har innvirkning på denne leveransen.

4 **Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak**

Filopplasting tillatt

Norske firmaer skal dokumentere Firmaattest fra Brønnøysundregisteret. Utenlandske firmaer skal dokumentere dette med attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandør er etablert.

5 **Tilbyder skal ha et etablert kvalitetssystem**

Filopplasting tillatt

Dokumenteres med redegjørelse for firmaets system for kvalitetssikring, inklusive helse-, miljø- og sikkerhet som er relevant for denne kontrakten.

Hvis rutinene er beskrevet i virksomhetens kvalitetsledelsessystem i henhold til ISO9001 eller tilsvarende tredjepartsverifisert system, er det tilstrekkelig å legge ved gyldig sertifikat.

6 **Leverandørens registrering, autorisasjon mv**

Filopplasting tillatt

Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. Dokumentasjonskrav: Norske selskaper: Firmaattest. Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

7 **Tilbyder skal ha et miljøledelsessystem for å sikre en lav miljøbelastning ved utførelse av leveransen.**

Filopplasting tillatt

Dokumenteres med beskrivelse av miljøledelsessystem som minimum består av rutiner for å ivareta følgende elementer: • Virksomhetens miljømål og miljøpolitikk • Strategi på miljøområdet • Utførelse av tjenesten på en miljømessig forsvarlig måte, f.eks. avfallssortering og transport Det kan legges fram egenerklæring som beskriver hvordan rutinene gjennomføres og fungerer. Hvis rutinene er beskrevet i virksomhetens miljøledelsessystem i henhold til Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende tredjepartsverifisert system, er det tilstrekkelig å legge ved gyldig sertifikat.

8 **Økonomisk evne til å gjennomføre avtalen**

Filopplasting tillatt

Det kreves at tilbyderen har god soliditet slik at en har økonomisk evne til å gjennomføre avtalen. Følgende vil være gjenstand for vurdering: Tilbyderens soliditet, likviditet og finansielle evne til å gjennomføre kontrakten og å bære et eventuelt tap på den aktuelle og andre kontrakter. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente ytterligere informasjon som anses nødvendig for å vurdere tilbyders økonomiske og finansielle stilling.
DOKUMENTASJONSBEVIS:
Fremleggelse av foretakets årsregnskap (siste årsberetning til Brønnøysund registeret, inkl. revisors vurdering) eller kredittvurdering eller annen dokumentasjon som viser tilbyders økonomiske stilling. For nyetablerte firmaer må det leveres en nyere regnskapsutskrift signert av revisor.

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode: Fastsatt vekting per kriterium

Prisberegningsmetode: Forholdsmessig

Formel:

```
r = r_max - ((p - p_min) × (r_max - r_min)) / (p_max - p_min)
```

Hvor p_max = høyeste tilbudte pris × 2 (referansepris), p_min = laveste tilbudte pris, r_max = maksimalt antall poeng, r_min = minimum antall poeng

Miljøkriterier: Standard håndtering

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Pris	Pris	40%	Evaluering av tilbudte timepriser og relevante påslags-/rabattstrukturer for maler- og beleggstjenester under rammeavtalen. Bør innrettes som et prisskjema som fanger de mest representative ytelsene og gir sammenlignbar total evaluering.
Klima og miljø	Klima og miljø	30%	Evaluering av leverandørens tiltak for å redusere klima- og miljøbelastning i kontrakten, for eksempel materialvalg/produkter med bedre miljøegenskaper, avfallsminimering og sortering, logistikk og transportplanlegging, samt tiltak for å redusere støv, utslipp og annen miljøbelastning ved utførelse.
Kvalitet og gjennomføring	Kvalitet	30%	Evaluering av hvordan leverandøren vil sikre fagmessig utførelse, stabil leveranseevne, rask respons ved avrop, koordinering mot kommunens enheter,

			kvalitetssikring/egenkontroll, dokumentasjon per oppdrag og gjennomføring som begrenser ulemper i bygg i daglig bruk, særlig skoler, barnehager og helsebygg.

Priselementer

Nr.	Priselement	Svarform	I evalueringen	Beskrivelse
P.1	Prisskjema	Excel-prisskjema	Ja	–

Kravspesifikasjon:

1. Omfang og utførelse av tjenesten

Nr.	Krav	Type	Svartype
1.1	**Leveransen skal omfatte malerarbeider, gulvbelegg og annen overflatebehandling både innvendig og utvendig i kommunale bygg og anlegg.** Kravet innebærer at leverandøren skal kunne levere de etterspurte tjenestene innenfor rammeavtalens omfang ved avrop.	Må-krav	Ja/Nei
1.2	**Arbeidene skal utføres i samsvar med gjeldende lover, forskrifter, relevante standarder og produsentenes dokumenterte anvisninger for materialer og produkter som benyttes.** Leverandøren bekrefter at arbeidene utføres i samsvar med kravene ved hvert avrop. Leverandøren skal også ha minst én faglig ansvarlig med relevant fagbrev for de arbeidene som utføres, samt minst én person med mesterbrev i malerfaget eller tilsvarende dokumentert kompetanse.	Må-krav	Ja/Nei
1.3	**Leverandøren skal ved behov kunne påta seg prosjektledelse og oppfølging av større avrop etter oppdragsgivers anvisning.** For avrop der flere fag eller flere deloppdrag må koordineres, kan oppdragsgiver utpeke en rammeleverandør til prosjektledelse på vegne av oppdragsgiver. Slik bistand avregnes etter priser i prisskjemaet og skal kun omfatte særskilte kostnader til prosjektledelse utover ordinær deltakelse i oppdraget.	Må-krav	Ja/Nei
1.4	**Leverandøren skal beskrive hvordan leveransen gjennomføres slik at det oppnås jevn og etterprøvbar kvalitet på tvers av ulike oppdrag og byggtyper.**	Kvalitet og gjennomføring	Fritekst

	Beskriv hvordan oppdrag planlegges og utføres for å sikre fagmessig utførelse og lik kvalitet ved både små og større avrop. Beskrivelsen bør omfatte arbeidsforberedelse, utførelse, kontrollpunkter og håndtering av avvik.		
1.5	**Leverandøren skal beskrive hvordan ulike typer oppdrag håndteres, herunder løpende vedlikehold, mindre reparasjoner og planlagte oppussingsarbeider.** Beskriv hvordan leveransen tilpasses oppdrag med ulik størrelse, kompleksitet og fremdriftsbehov, og hvordan dette bidrar til forutsigbar gjennomføring for kommunen.	Kvalitet og gjennomføring	Fritekst
1.6	**Instruks for varmearbeider skal følges ved utførelse av varmearbeider under avtalen.** Leverandøren skal bekrefte at gjeldende instruks for varmearbeider etterleves i de oppdragene der slike arbeider utføres.	Må-krav	Ja/Nei
1.7	**Leverandøren skal akseptere og etterleve seriøsitetsbestemmelsene for bygg- og anleggskontrakter (juli 2026) som følger av kontraktsbilaget.** Besvares med ja/nei. Ved ja bekrefter leverandøren at kravene i kontraktsbilaget vil bli oppfylt i hele kontraktsperioden, herunder krav til HMS-kort, lønns- og arbeidsvilkår, underleverandører, lærlinger, rapportering og kontroll.	Må-krav	Ja/Nei
1.8	**Beskyttelse av inventar og tilstøtende bygningsdeler** Leverandøren skal sørge for nødvendig tildekking og beskyttelse av inventar, tekniske installasjoner, gulv, dører, vinduer og øvrige bygningsdeler før arbeidene påbegynnes. Eventuelle skader som oppstår som følge av mangelfull sikring skal utbedres av leverandøren uten kostnad for oppdragsgiver.	Må-krav	Ja/Nei
1.9	**Arbeidet skal igangsettes senest 5 arbeidsdager etter mottatt avrop, med mindre annet er skriftlig avtalt i det enkelte avrop.** Leverandøren skal bekrefte at kravet oppfylles. Leverandøren skal bekrefte mottak av avrop i kommunens FDV system, senest innen én (1) arbeidsdag. Med mottatt avrop menes tidspunktet avropet er sendt fra oppdragsgiver til leverandøren. Arbeidet skal igangsettes senest fem (5) arbeidsdager etter mottatt avrop, med mindre annet er skriftlig avtalt mellom partene i det enkelte avrop.	Må-krav	Ja/Nei
1.10	**Krav til oppstart og ferdigstillelse** Leverandøren skal oppgi oppstarts- og ferdigstillelsesdato for hvert avrop. Med oppstart menes at faktisk utførelse av arbeidet er igangsatt. Utplassering av ma-	Må-krav	Ja/Nei

	teriell, verktøy eller utstyr uten påfølgende arbeidsutførelse anses ikke som oppstart. Arbeidet skal deretter gjennomføres med kontinuerlig fremdrift frem til ferdigstillelse, med mindre annet er skriftlig avtalt med oppdragsgiver.Dersom leverandøren ikke overholder oppgitt ferdigstillelsesdato eller arbeidet ikke viser tilfredsstillende fremdrift, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å benytte annen leverandør på rammeavtalen for hele eller deler av det aktuelle oppdraget.		

2. Avrop, respons og koordinering

Nr.	Krav	Type	Svartype
2.1	**Leverandøren skal følge oppdragsgivers avropsrutine for parallell rammeavtale og bekrefte mottatt oppdrag senest påfølgende arbeidsdag.** Oppdrag tilbys som hovedregel leverandør rangert som nummer én. Dersom oppdraget ikke bekreftes innen fristen, eller leverandøren ikke kan levere innen angitte rammer, kan oppdragsgiver tilby oppdraget til leverandør rangert som nummer to; oppdragsgiver kan også be om prisoverslag, uten at dette er å anse som fastpris.	Må-krav	Ja/Nei
2.2	**Leverandøren skal kunne motta og besvare avrop fra kommunen på en strukturert og forutsigbar måte.** Kravet innebærer at leverandøren skal ha en praktisk gjennomførbar ordning for mottak, bekreftelse og oppfølging av avrop i avtaleperioden.	Må-krav	Ja/Nei
2.3	**Leverandøren skal beskrive hvordan kapasitet og prioritering ved avrop sikres gjennom avtaleperioden.** Beskriv hvordan leverandøren vil håndtere samtidige oppdrag, variasjoner i oppdragsmengde og behov for rask oppstart, slik at kommunen får stabil leveranseevne.	Kvalitet og gjennomføring	Fritekst
2.4	**Leverandøren skal beskrive hvordan koordinering med kommunens kontaktpersoner og de enkelte virksomhetene gjennomføres per oppdrag.** Beskriv hvordan kommunikasjon, varsling, avklaringer om tilgang til bygg, fremdrift og eventuelle endringer håndteres for å sikre effektiv og forutsigbar gjennomføring.	Kvalitet og gjennomføring	Fritekst
2.5	**Fast kontaktperson**	Må-krav	Ja/Nei

	Leverandøren skal utpeke en fast kontaktperson med myndighet til å motta avrop, koordinere utførelsen og håndtere avvik og reklamasjoner gjennom hele avtaleperioden.		
2.6	**Befaring og prisoverslag** Leverandøren skal ved forespørsel kunne gjennomføre befaring og oversende prisoverslag innen frist fastsatt av oppdragsgiver.	Må-krav	Ja/Nei
2.7	**Tilleggsarbeid som medfører tilleggskostnader utover avtalt omfang, skal ikke igangsettes før skriftlig godkjenning er gitt av oppdragsgiver i kommunens FDV-system.** Leverandøren skal bekrefte at alt tilleggsarbeid som gir tilleggskostnader, kun igangsettes etter skriftlig godkjenning registrert i kommunens FDV-system. Kravet gjelder både godkjenning og dokumentasjon av tilleggsarbeidet.	Må-krav	Ja/Nei

3. Gjennomføring i bygg i daglig bruk

Nr.	Krav	Type	Svartype
3.1	**Arbeidene skal kunne gjennomføres på en måte som ivaretar sikker drift og reduserer ulemper for brukere av byggene.** Kravet innebærer at utførelsen skal planlegges og gjennomføres slik at støy, støv, lukt, sperringer og andre driftsmessige ulemper begrenses mest mulig.	Må-krav	Ja/Nei
3.2	**Arbeidsområdet skal holdes ryddig og forsvarlig sikret under utførelse og ved avslutning av hver arbeidsdag.** Kravet innebærer at materialer, utstyr og avfall skal håndteres slik at byggets brukere og drift ikke utsettes for unødig risiko eller ulempe.	Må-krav	Ja/Nei
3.3	**Leverandøren skal beskrive hvordan gjennomføringen tilpasses bygg med sårbare brukergrupper og høy aktivitet, som skoler, barnehager og helsebygg.** Beskriv hvilke konkrete tiltak som benyttes for å redusere ulemper for brukerne, herunder planlegging av arbeidstid, avskjerming, støv- og luktreduserende tiltak samt hensyn til sikker ferdsel.	Kvalitet og gjennomføring	Fritekst
3.4	**Leverandøren skal beskrive hvordan fremdrift og utførelse tilrettelegges for å redusere avbrudd i ordinær drift i byggene.**	Kvalitet og gjennomføring	Fritekst

	Beskriv hvordan arbeidsoperasjoner, rekkefølge og eventuelt etappevis gjennomføring planlegges for å begrense påvirkning på den daglige bruken av lokalene.		
3.5	**Støvbegrensende tiltak** Ved sliping, fresing eller andre støvskapende arbeider skal leverandøren benytte utstyr og arbeidsmetoder som begrenser spredning av støv til omkringliggende arealer.	Må-krav	Ja/Nei
3.6	**Vandelskrav** Oppdragsgiver kan kreve at leverandørens personell fremlegger gyldig politiattest før arbeid utføres i skoler, barnehager eller andre virksomheter hvor lov eller forskrift gir adgang til eller krever vandelskontroll. Leverandøren er ansvarlig for at nødvendig dokumentasjon fremlegges på oppdragsgivers forespørsel før arbeid påbegynnes.	Må-krav	Ja/Nei

4. Dokumentasjon, kvalitetssikring og overlevering

Nr.	Krav	Type	Svartype
4.1	**Leverandøren skal akseptere at NS 8406 gjelder for hvert avrop under rammeavtalen, med følgende rangordning ved motstrid: avropsbestillingen, rammeavtalen og deretter NS 8406.** Ja/nei. Bekreft at leverandøren aksepterer at NS 8406 gjelder som kontraktsgrunnlag for det enkelte avrop, og at bestemmelser i avropsbestillingen og rammeavtalen går foran NS 8406 ved motstrid.	Må-krav	Ja/Nei
4.2	**Leverandøren skal levere oppdragsrelatert dokumentasjon ved avslutning av hvert oppdrag, enten ved registrering i kommunens elektroniske FDV-/internkontrollsystem eller ved oversendelse i avtalt format til kommunens kontaktperson.** Dokumentasjonen skal minst omfatte utført arbeid, avvik, anbefalinger for videre drift og vedlikehold, samt opplysninger om benyttede produkter når dette er relevant for FDV, internkontroll, senere vedlikehold eller reklamasjon. Dersom leverandøren skal bruke kommunens system direkte, stiller kommunen nødvendig tilgang og enkel veiledning til rådighet. Leverandøren skal på forespørsel kunne dokumentere oppfyllelse ved filopplasting.	Må-krav	Ja/Nei med fil
4.3	**Leverandøren skal beskrive hvordan egenkontroll og kvalitetssikring gjennomføres per oppdrag.**	Må-krav	Fritekst med fil

	Beskriv hvilke kontrollpunkter som benyttes før, under og etter utførelse, hvordan avvik fanges opp og lukkes, og hvordan dette dokumenteres overfor kommunen.		
4.4	**Leverandøren skal beskrive hvilken oppdragsdokumentasjon som leveres til kommunen for hvert oppdrag.** Beskriv hvilke opplysninger dokumentasjonen normalt inneholder, herunder status, fremdrift, utført arbeid, produktinformasjon, avvik og ferdigmelding. Det kan legges ved et eksempel som illustrasjon på dokumentasjonen.	Må-krav	Fritekst med fil
4.5	**Leverandøren skal beskrive hvordan kommunen holdes løpende orientert om status i oppdrag som går over flere dager.** Beskriv hvordan statusrapportering gjennomføres underveis i oppdraget, herunder hyppighet, innhold og hvordan eventuelle avvik fra plan kommuniseres.	Må-krav	Fritekst med fil
4.6	**Dokumentasjon av materialvalg** Leverandøren skal på forespørsel kunne dokumentere hvilke produkter, materialer og fabrikater som er benyttet i det enkelte oppdrag.	Må-krav	Ja/Nei
4.7	**Leverandøren skal ved arbeid som innebærer fare for liv og helse gjennomføre skriftlig sikker jobb-analyse før oppstart. Dette gjelder alltid ved arbeid i høyden og ved varme arbeider.** Besvares med ja/nei. Kravet gjelder utførelsen av oppdrag under rammeavtalen og skal etterleves ved hvert relevant avrop.	Må-krav	Ja/Nei
4.8	**Andel faglærte i oppdrag under rammeavtalen** Minimum 85% av oppdraget skal utføres av faglærte	Må-krav	Ja/Nei med fil
4.9	**Leverandøren skal i kontraktsperioden sikre at lærlingtimer utgjør minimum 10 % og maksimum 15 % av samlet utført timeomfang under kontrakten.. Lærling kan kun faktureres for dokumentert tid brukt på arbeidsoppgaver lærlingen faktisk utfører.** Prosentandelen beregnes per enkeltavrop basert på totalt antall utførte timer. Dersom lærling kun følger arbeidet uten å utføre egne arbeidsoppgaver, eller det ikke er behov for to personer, skal slik tid ikke faktureres.	Må-krav	Ja/Nei
4.10	**Personell som utfører arbeid under rammeavtalen på oppdragsgivers bygg, anlegg eller øvrige arbeidssteder, skal bære gyldig HMS-kort utstedt i henhold til gjeldende regelverk. HMS-kortet skal bæres synlig under utførelsen av arbeidet.**	Må-krav	Ja/Nei

	Leverandøren skal bekrefte at alt personell som utfører arbeid under rammeavtalen, oppfyller kravet om gyldig og synlig HMS-kort på oppdragsstedet.		
4.11	**Utførende personell skal kunne motta og forstå muntlige og skriftlige HMS-instrukser på norsk, kommunisere med oppdragsgivers kontaktperson på norsk og levere enkle arbeidsrapporter på norsk.** Leverandøren bekrefter ved å svare ja at kravet oppfylles for personell som skal utføre arbeid i oppdragsgivers lokaler. Oppdragsgiver kan i kontraktsperioden kreve utskifting av personell som i praksis ikke oppfyller kravet.	Må-krav	Ja/Nei
4.12	**Leverandøren skal levere ytelser i samsvar med relevante norske standarder og normer der slike finnes for de aktuelle arbeidene og produktgruppene. All dokumentasjon og brukerveiledning skal være på norsk.** Produkter som benyttes skal være beskrevet i samsvar med relevante standarder og være ledsaget av nødvendig produktdokumentasjon. Kravet anses oppfylt ved å svare ja.	Må-krav	Ja/Nei
4.13	**Reklamasjon og utbedring** Leverandøren skal gi tilbakemelding på reklamasjoner innen 2 arbeidsdager. Mangler som leverandøren er ansvarlig for skal utbedres innen rimelig tid etter avtale med oppdragsgiver.	Må-krav	Ja/Nei
4.14	**Utskifting av personell** Oppdragsgiver kan kreve utskifting av personell som gjentatte ganger ikke etterlever HMS-regler, sikkerhetsbestemmelser, kommunens rutiner eller kravene i kontrakten.	Må-krav	Ja/Nei

5. Produktkrav til maling, gulvbelegg og tilhørende materialer

Nr.	Krav	Type	Svartype
5.1	**Malingsprodukter som benyttes i leveransen skal være egnet for aktuelt underlag og bruksområde, og være produsert i henhold til relevante gjeldende europeiske standarder.** Leverandøren skal bekrefte at malingsprodukter som brukes ved avrop velges ut fra underlag, romfunksjon og belastning, og at produktene oppfyller relevante produktstandarder. Oppdragsgiver kan i kontraktsperioden be om produktdokumentasjon for benyttede produkter.	Må-krav	Ja/Nei

5.2	**Innvendige malingsprodukter skal som minimum tilfredsstille emisjonskrav tilsvarende M1, Svanemerket eller dokumentert likeverdig standard.** Leverandøren skal bekrefte at innvendige malingsprodukter som brukes under avtalen oppfyller kravet. Dokumentasjon skal kunne fremlegges på forespørsel i kontraktsperioden, for eksempel i form av miljømerking, testresultater eller annen relevant produktdokumentasjon.	Må-krav	Ja/Nei med fil
5.3	**Maling i tørre rom skal minimum ha vaskbarhet klasse 2 etter NS-EN 13300, og maling i områder med høy belastning skal minimum ha vaskbarhet klasse 1 etter NS-EN 13300.** Med områder med høy belastning menes blant annet skoler, barnehager, institusjoner og trafikkerte fellesarealer. Leverandøren skal bekrefte at produkter som velges til slike rom oppfyller angitt minimumsklasse.	Må-krav	Ja/Nei
5.4	**Gulvbelegg som benyttes i leveransen skal være CE-merket, oppfylle relevante krav i gjeldende produktstandarder og være tilpasset forventet belastning i aktuell bygningstype og romfunksjon.** Leverandøren skal bekrefte at gulvbelegg som leveres under avtalen velges ut fra bruk, slitasje og funksjon i det aktuelle arealet, og at produktene oppfyller relevante standardkrav. Oppdragsgiver kan be om produktdatablad eller annen produktdokumentasjon ved behov.	Må-krav	Ja/Nei med fil
5.5	**Ved levering av vinylbelegg skal produktene være ftalatfrie eller dokumentert likeverdige med hensyn til helse- og miljøegenskaper.** Leverandøren skal bekrefte at vinylbelegg som tilbys eller brukes under avtalen oppfyller kravet. Dersom likeverdig løsning benyttes, skal dette kunne dokumenteres med produktinformasjon eller annen relevant dokumentasjon på forespørsel.	Må-krav	Ja/Nei med fil

6. Klima og miljø i leveransen

Nr.	Krav	Type	Svartype
6.1	**Avfall fra oppdragene skal sorteres og håndteres i samsvar med gjeldende regelverk.** Kravet innebærer at avfall skal håndteres forsvarlig og leveres til godkjent mottak der dette er påkrevd.	Må-krav	Ja/Nei
6.2		Klima og miljø	Fritekst med fil

	Leverandøren skal beskrive hvordan materialvalg og produktbruk i leveransen bidrar til redusert klima- og miljøbelastning. Beskriv hvilke prinsipper og konkrete tiltak som benyttes ved valg av maling, belegg, sparkel, lim og øvrige produkter for å redusere miljøbelastningen, samtidig som funksjon og kvalitet ivaretas.		
6.3	**Leverandøren skal beskrive hvordan avfallsmengder forebygges og hvordan kildesortering gjennomføres i oppdragene.** Beskriv konkrete tiltak for å redusere svinn, begrense restmaterialer og sikre høy sorteringsgrad i utførelsen av oppdrag under rammeavtalen.	Klima og miljø	Fritekst
6.4	**Leverandøren skal ved utførelse av oppdrag under avtalen benytte kjøretøy med lavest mulig klima- og miljøbelastning.** Utfylt transportskjema skal vedlegges tilbudet i Excel-format. Leverandøren skal oppgi hvilke kjøretøy som planlegges benyttet i avtalen, herunder registreringsnummer, drivstofftype og tidspunkt for eventuell innfasing av nye kjøretøy.	Klima og miljø	Fritekst med fil
6.5	**Leverandøren skal beskrive hvilke tiltak som benyttes for å redusere støv, lukt, utslipp og annen miljøbelastning under utførelse i byggene.** Beskriv konkrete tiltak i gjennomføringen av oppdragene, særlig ved arbeid innendørs og i bygg i daglig bruk.	Klima og miljø	Fritekst
6.6	**Produkter som benyttes i leveransen skal ikke inneholde stoffer på Miljødirektoratets prioritetsliste.** Kravet gjelder maling, gulvbelegg, sparkel, lim og andre kjemiske produkter som brukes i oppdrag under avtalen. Leverandøren bekrefter dette med ja/nei, og skal på forespørsel kunne dokumentere oppfyllelse med sikkerhetsdatablad eller tilsvarende produktdokumentasjon.	Må-krav	Ja/Nei
6.7	**Leverandøren skal på forespørsel kunne fremlegge produktdatablad, sikkerhetsdatablad og miljødeklarasjoner for produkter som benyttes i leveransen.** Dokumentasjonen skal kunne fremlegges i kontraktsperioden og brukes til oppfølging av klima- og miljøkrav i leveransen. Kravet anses oppfylt når leverandøren bekrefter dette.	Må-krav	Ja/Nei
6.8	**Lavemisjonsprodukter** Produkter som brukes innendørs skal så langt det er mulig ha lave emisjoner og være egnet for bruk i bygg	Må-krav	Ja/Nei

	med barn, elever, pasienter og øvrige sårbare bruker-grupper.		

7. Pris

Nr.	Krav	Type	Svartype
7.1	**Utfylt prisskjema** Leverandøren skal laste opp utfylt prisskjema som ved-legg. Alle prislinjer skal være utfylt, og priser skal oppgis i NOK ekskl. mva.	Må-krav	Ja/Nei med fil
7.2	**Oppgitte timepriser i prisskjemaet skal også gjelde ved bruk av underleverandører for tilsvarende arbeid.** Leverandøren skal bekrefte at timeprisene som er oppgitt i prisskjemaet, også benyttes dersom oppdraget utføres av underleverandør. Bekreftes med ja eller nei.	Må-krav	Ja/Nei
7.3	**Tilbudte priser skal være like for alle oppdragsgivers lokasjoner i Tønsberg kommune og inkludere oppmøte, reise og levering knyttet til tjenesten.** Leverandøren skal bekrefte at oppgitte priser gjelder uavhengig av hvor i kommunen oppdraget utføres, og at det ikke benyttes pristillegg eller prisdifferensiering basert på adresse eller mengde.	Må-krav	Ja/Nei
7.4	**Prisen skal inkludere alle kostnader som er nødvendige for å gjennomføre det enkelte avropet fullt ut, med mindre annet er uttrykkelig angitt i prisarket eller i avropet.** Dette omfatter blant annet avgifter, gebyrer, transport, reise, levering og andre ytelser som er nødvendige for å gjennomføre avtalt arbeid. Leverandøren skal bekrefte at slike kostnader er inkludert i prisen, med unntak av kostnader som uttrykkelig er angitt som særskilt pris-bare.	Må-krav	Ja/Nei
7.5	**Leverandøren skal akseptere at prisjustering kun kan skje én gang per år, tidligst 12 måneder etter avtaleoppstart, basert på avtalt indeksgrunnlag.** Prisjustering skal baseres på Statistisk sentralbyrås (SSB) Byggekostnadsindeks for boliger, delindeks «Boliger i alt». Utgangsindeks er siste publiserte indeks ved tilbudsfrist. Ny pris beregnes forholdsmessig ut fra endringen i indeksen. Krav om prisjustering skal frem-settes skriftlig og dokumenteres. Prisendringen trer ikke i kraft før den er godkjent av oppdragsgiver.	Må-krav	Ja/Nei
7.6	**Krav til faktura**	Må-krav	Ja/Nei

	Leverandøren skal sende faktura elektronisk i EHF-format. Faktura skal være spesifisert slik at det fremgår hvilke arbeider som er utført, dato for utførelse, medgått tidsforbruk og eventuelle materialkostnader. Ved fakturering av timebaserte tjenester skal utfylte timelister vedlegges fakturaen. Timelistene skal minimum angi dato, navn på utførende personell, antall timer og beskrivelse av utført arbeid. Kommunen forbeholder seg retten til å avvise eller holde tilbake betaling av fakturaer som ikke er tilstrekkelig dokumentert.		

Strategiske hensyn:

Universell utforming:

Ikke inkludert (med begrunnelse)

Anskaffelsen gjelder maler- og beleggstjenester for vedlikehold og oppgradering av kommunale bygg, ikke en løsning eller et produkt som er ment brukt direkte av fysiske personer. Materialet beskriver hensyn til brukerne under utførelsen, men ikke at det skal stilles egne tilgjengelighetskriterier i anskaffelsen.

Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

Innleveringsinnstillinger:

Elektronisk innlevering:	Påkrevd
Elektronisk signering:	Ikke spesifisert
Tillatte språk:	Norsk

Vedlegg:

- Prisskjema Maler og belegg (2.0).xlsx
- omforente-seriositetsbestemmelser-bygg-og-anlegg-sist-oppdatert-1-juli-2026_1.pdf
- Transport evaluering.xlsx
- Varme arbeider TKE pr nov 2023 ny logo.docx